



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 160»**

**П Р И К А З**

**22.03.2022**

**№ 75-о**

□  
О зачислении учащихся в 1 класс □  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021) (далее – Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 22.02.2022), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 18.03.2022 № Сл-04-02-168525/22 «Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2022 году», Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первый класс в 2022-2023 учебном году, с 1 апреля 2022 года для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня 2022 года. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей

(законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за прием документов поступающих в 1 класс Котельникову Ольгу Николаевну, заместителя директора.

3. Заместителю директора Котельниковой О.Н.:

3.1. провести организационное собрание 31.03.2022 г. в 17.30 для родителей будущих первоклассников;

3.2. разъяснить родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

3.3. осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

4. Секретарю учебной части Николаевой Н.В.:

4.1. оформлять приказы в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу;

4.2. завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Информацию о приеме граждан в первый класс разместить на сайте школы и на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лебедев М.Е.