Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа №160»

М.Е. Лебедев

План мероприятий

по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Школа №160» на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | **Срок реализации** | **Примечание** |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения | | I квартал текущего года |  |
| 2 | Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции | Заместитель директора О.Н. Котельникова | | в течение всего периода |  |
| 3 | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и  учащимися школы | Заместитель директора О.Н. Котельникова | | в течение всего периода |  |
| 4 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение  вакантных должностей в школе | Директор М.Е. Лебедев | | в течение всего периода |  |
| 5 | Участие в антикоррупционном мониторинге | Заместитель директора  О.Н. Котельникова | | в течение всего  периода |  |
| ***Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства*** | | | | | |
| 1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску  коррупционных проявлений | Директор М.Е. Лебедев | в течение всего периода | |  |
| 2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления  бюрократизма | Директор  М.Е. Лебедев | в течение всего периода | |  |
| 3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе | Заместитель директора О.Н. Котельникова | в течение всего периода | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. |  |  | |  |
| 4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения  антикоррупционного законодательства. | Директор  М.Е. Лебедев | в течение всего периода | |  |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений  граждан. | Директор М.Е. Лебедев | в течение всего периода | |  |
| ***Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов*** | | | | | |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Директор М.Е. Лебедев  главный бухгалтер Кузнецова Н.Н. Заместитель директора  Чайкина Н.В. | | в течение всего периода |  |
| 2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор М.Е. Лебедев  главный бухгалтер Е.Ю Девяткова | | в течение всего периода |  |
| ***Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов*** | | | | | |
| 1 | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества. | Директор  М.Е. Лебедев  главный бухгалтер Кузнецова Н.Н. Заместитель директора Чайкина Н.В. | | в течение всего периода |  |
| 2 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе | Директор М.Е. Лебедев  главный бухгалтер Кузнецова Н.Н. Заместитель директора  Чайкина Н.В. | | в течение всего периода |  |
| 3 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств;  распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения | | в течение всего периода |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП  «Образование» | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения | в течение всего периода |  |
| ***Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению*** | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры  обучающихся | Директор М.Е. Лебедев  Заместитель директора  О.Н. Котельникова | в течение года |  |
| 2 | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны  педагогов и учащихся школы | Заместитель директора  О.Н. Котельникова | в течение всего  периода |  |
| 3 | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках  правовых знаний ОУ | Заместитель директора  О.Н. Котельникова | в течение всего  периода |  |
| 4 | Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции | Заместитель директора Атаева Е.Н., учитель истории  Кузнецов Р.В. | ноябрь; апрель |  |
| 5 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.  Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:   * тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» * Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» * Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Заместитель директора Атаева Е.Н.,  учитель истории Кузнецов Р.В., классные руководители | Декабрь |  |
| 6 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   * проведение классных часов и родительских собраний на тему   «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией   * правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» | Заместитель директора Атаева Е.Н. классные руководители | Декабрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*** | | | | |
| 1 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан  администрацией школы. | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения |  |  |
| 2 | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Директор М.Е. Лебедев  Заместитель директора  О.Н. Котельникова | в течение года |  |
| 3 | Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере  образования | Директор М.Е. Лебедев | 2 раза в год |  |
| 4 | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:  назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,  шифровка работ учащихся при проверке работ,  определение ответственности ассистентов в аудиториях. | Заместитель директора  Котельникова О.Н. | в течение года |  |
| 5 | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и форме ОГЭ для 9-х классов;   * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; * создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Директор М.Е. Лебедев  Заместитель директора  Шаманина С.А. | в течение года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения;   * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; * участие отдельных работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Директор М.Е. Лебедев  Заместитель директора  Шаманина С.А. | Май-июнь |  |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном)  общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор М.Е. Лебедев | июнь |  |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей  (законных представителей) в школе | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения | в течение года |  |
| 9 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования  безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе | Директор М.Е. Лебедев  Совет учреждения | в течение года |  |
| 10 | Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств.  Размещение публичных докладов на сайте школы | Директор М.Е. Лебедев | 1 раз в год |  |