



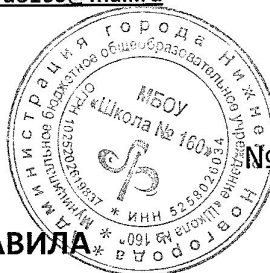
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 160»**

ул. Адмирала Нахимова, д. 6, г. Нижний Новгород, 603073,

тел. (831) 258-12-03, 258-12-12, факс (831) 258-15-51

e-mail: lenruo160@mail.ru



Утверждено
приказом директора
№ 153/1-о от 15.09.2020 г.

ПРАВИЛА

приема граждан

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 160»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 160» (Далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. (с изменениями на 17 января 2019 года), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 (с изменениями от 25.05.2020 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями) и Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» без вступительных испытаний (процедур отбора).

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, дети сотрудников полиции, прокуратуры, органов внутренних дел, дети военнослужащих, по месту жительства их семей.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и настоящими Правилами.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Факт согласия (не согласия) на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение, фиксируется в соответствующем заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)(Приложение 5).

1.9. Организация размещает Постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода на сайте официальном сайте Учреждения (<http://school160.edusite.ru/>) и на информационном стенде.

1.10. Прием граждан в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

ж) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

з) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

и) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного;

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Примерная форма заявлений (Приложения 1,2) размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (<http://school160.edusite.ru/>).

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Граждане, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Учреждения с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Для приема в Учреждения родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении по адаптированной образовательной программе).

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4 Правил, подаются одним из способов указанных в пункте 1.11 Правил.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. (Приложение 4)

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. ПРИЕМ В 10- 11 КЛАССЫ

3.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для организации профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для зачисления в 10-11 классы совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 или 11 класс;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина);
- представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии)

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка

Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. (Приложение 4)

3.5. Распорядительные акты о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого - педагогического консилиума (ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4.6. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
14.09.2020. Протокол №2

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма журнала по приему в 1(10) класс

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Количество поданных документов	Перечень документов				Иные документы	Подпись должностного лица	Подпись заявителя
					Заявление (№, дата подачи)	Копия паспорта Заявителя (номер, дата выдачи)	Копия свидетельства о рождении/ Копия паспорта обучающегося (номер, дата выдачи)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или справка с места жительства (номер, дата выдачи)			

Форма расписки о получении документов (1,10 классы)

Расписка в получении документов:

Мною, _____
ФИО , должность

получены документы от _____

_____ ФИО заявителя

для зачисления _____
ФИО ребенка

в _____ класс МБОУ «Школа №160».

Перечень принятых документов:

1. Заявление о приеме (Регистрационный номер заявления: № _____ от _____);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Копия свидетельства по месту пребывания ребенка на зарегистрированной территории);

(иные документы)

Дата выдачи

подпись /расшифровка подписи

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

Согласие на обработку персональных данных обучающихся/воспитанников образовательного учреждения

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников (образовательное учреждение): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ) «Школа № 160»

Адрес оператора (образовательного учреждения): улица Адмирала Нахимова, дом 6, город Нижний Новгород, 603073

Я, _____
ФИО обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

МБОУ «Школа № 160» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
ФИО обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

проинформирован, что МБОУ «Школа № 160» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____
ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью

Информация для контактов: _____;

E-mail: _____;

Обучающегося/воспитанника: _____
ФИО обучающегося/воспитанника полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Школа № 160» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «Школа № 160».

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись и расшифровка подписи (дающего согласие)

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись и расшифровка подписи (ответственного за обработку персональных данных)