



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 160»

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Школа № 160» от 08.11.2019 г. № 210-о



### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 160» (далее – учреждение) являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом учреждения, Коллективным договором порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности и ответственность работников учреждения, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения направлены на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, создание благоприятного микроклимата в коллективе работников, на развитие трудовой мотивации, инициативы, активности.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка являются едиными и обязательными для исполнения всеми работниками школы.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Директор учреждения осуществляет прием и увольнение работников.

2.2. Трудовые отношения между работником и работодателем в соответствии со ст. 16 ТК РФ возникают на основании трудового договора, заключаемого в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Заключение трудового договора с лицами, поступающими на работу, осуществляется в строгом соответствии с главой 11 ТК РФ «Заключение трудового договора».

Прием работников на работу оформляется приказом директора учреждения на основании заключенного с работником трудового договора и поданного им заявления о приеме на работу.

2.3. Директор учреждения при приеме работника:

- знакомит его с должностной инструкцией, Коллективным договором, настоящими Правилами, Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами;
- проводит с принятым работником вводный инструктаж по технике безопасности.

2.4. Прекращение трудовых отношений с работниками производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, и оформляется приказом директора учреждения.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Работник имеет право расторгнуть заключенный с ним трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом руководство учреждения за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.5. Днем увольнения работника считается последний день его работы, в который с ним производится окончательный расчет и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации ему выдается трудовая книжка с записью об увольнении.

### **3. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Работники учреждения имеют права, регулируемые трудовым законодательством Российской Федерации и законом «Об образовании в Российской Федерации», данными правилами и должностными инструкциями.

3.2. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- повышение своей квалификации;
- пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о моральном стимулировании и Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 160»;
- оборудованное рабочее место и безопасные условия труда;
- право на объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;