



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №160»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №160»
от 25.06.2020 г. № 98-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Школа № 160»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Школа № 160» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письма Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 г. №01.169/08-01);

- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования.
- Уставом МБОУ «Школа № 160».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень общего образования) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня общего образования), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы с 1 по 11 класс, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- устный контроль: устные индивидуальные опросы, чтение, сообщения, доклады, аудирование, говорение, собеседование;
- письменный контроль: контрольная работа, контрольное списывание, самостоятельные, диагностические работы, эссе, тестирование с использованием контрольно-измерительных материалов, сочинение, реферат, диктант (контрольный, с грамматическим заданием, словарный, предметный), изложение, домашнее задание, письменный отчет о наблюдениях;
- практический контроль: лабораторная работа, практическая работа, сдача нормативов по физкультуре;
- комбинированный контроль: зачет, защита проектов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Общие критерии балльной оценки предметных результатов:

- Отметка «5» (отлично) ставится при выполнении более 90% работы, если обучающийся: обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном

материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- отметка «4» (хорошо) ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким и повышенным понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий, подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы.

- отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- отметка «1» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 20% работы, когда учащийся имеет минимальные представления об изученном материале, или полностью отсутствует работа или ответ. Отметки «2» и «1» указывают на тот факт, что обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен.

2.8. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой (особенностями) текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся результат текущего контроля, обосновав его в присутствии всего класса. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего урока. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости могут выставляться две отметки. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогический работник в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязан ознакомить их с результатами текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы и в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия для 10-11 классов) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа и пр.).

2.12. Порядок выставления отметок за четверть или полугодие:

2.12.1. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется в журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до начала каникул, как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления. Уровень значимости отметки в электронном классном журнале (коэффициент) присваивается учителем с учетом сложности и важности работы:

- 1 балл: лабораторные, практические, самостоятельные, проверочные работы;
- 2 балла: контрольные работы, творческие работы (сочинение, изложение, проект);
- 3 балла: промежуточная аттестация, диагностическая работа в формате ОГЭ/ЕГЭ.

2.12.2. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок, полученных в течение четверти и пяти отметок – в течение полугодия (при объеме изучения учебного предмета - 0,5 и 1 час в неделю); более 5 отметок (при объеме изучения учебного предмета - 2 и более часов в неделю) Исключение – длительная болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой.

2.12.3 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.12.4. С целью повышения эффективности внутришкольного контроля за результатами освоения основных образовательных программ по учебным предметам, курсам за 2 недели до окончания четверти или полугодия предусмотрено проведение оперативных совещаний педагогического коллектива по предварительным итогам освоения рабочих программ.

2.12.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и выставляются в классный журнал.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется рабочей программой курса внеурочной деятельности и осуществляется безотметочно.

2.16. По учебным курсам ОРКСЭ (4 класс) и Индивидуальный проект (10 класс) вводится безотметочное обучение. По окончании курса Индивидуальный проект оцениванию подлежит только защита проекта в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным планом).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: устные индивидуальные опросы; комплексные работы; контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); собеседование; защита проектов, творческих работ; письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тестирование, выполнение нормативов по физической культуре, диагностические работы, всероссийские проверочные работы.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся недопустимо дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 10 дней с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6.5. Во исполнение пункта 3.6.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.6 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, указанными в календарном учебном графике, и утверждается приказом директора школы.

3.6.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до всех участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.6.9 Порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой или рабочей программой воспитания Учреждения.

3.6.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных

характеристик письменной работы. Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация осуществляется безотметочно, в форме обобщения текущих образовательных результатов и результатов итоговой комплексной работы с фиксацией удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации.

3.6.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) контрольные работы проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.6.13. По решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть установлены особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся.

3.6.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.6.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.17. Факт получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс (на уровень образования) или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся 9,11-х классов, имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и (или) иных уважительных причин, каникулярного периода;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

5.1.3. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися Учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академически задолженностей;

- согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек: председатель (руководитель ШМО или заместитель директора) и члены комиссии (учитель-предметник данного класса и ассистент из числа педагогов той же предметной области).
- состав комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

5.5. Педагогический совет принимает решение:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о переводе обучающихся в следующий класс условно;
- о повторе обучения.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 2). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

8.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда

Учреждения на основании письменного заявления и при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, предоставленным руководителем школьного методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности, утвержденным приказом директора;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется приказом директора;
- промежуточная аттестация экстернов проводится по не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

8.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня (приложение 3).

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право пересдать эти предметы в порядке, установленном п.5.2. настоящего Положения.

8.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан в МБОУ «Школа №160».

8.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования администрации Ленинского района.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБУЧЕНИИ

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном Учреждением.

9.2. По заявлению обучающегося Учреждение устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в МБОУ “Школа № 160” (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в Учреждении.

9.4. Обучающийся обязан подать заявление о зачислении его в Учреждение не позднее установленного образовательной организацией срока до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

9.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

9.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

10.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

10.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах, в Zoom или в Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы с автоматической проверкой или на бумажном носителе с последующим сканированием работы и пересылкой учителю;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

10.4. Промежуточная аттестация на дистанционном обучении может оцениваться по пятибалльной системе или системе «зачет/незачет» и проводится в различных формах:

- Онлайн-урок посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит кто выполняет работу и что пишет ученик). Работа выполняется на бумажном носителе с последующим сканированием и пересылкой учителю. Проводится в режиме реального времени.

- Тестирование с использованием образовательных платформ и ресурсов сети Интернет (автоматическая проверка).

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 06.04.2020 г.

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
Протокол №1 от 08.09.2020 г.

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 09.09.2020 г.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ результатов промежуточной аттестации

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Присутствовало учащихся _____ (кол-во/%)

Отсутствовало учащихся _____ (кол-во/%), причина отсутствия _____

Члены комиссии _____

№п/п	ФИО учащегося	Отметка за предыдущий учебный период	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
ИТОГО сумма оценок			
средний балл			
			процент
			уровень
Успеваемость			
Качество знаний			
Уровень результативности контрольной работы			
Уровень освоения планируемых результатов обучения			

Особое мнение комиссии _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Подписи членов комиссии _____

Интерпретация итогов промежуточной аттестации:

Успеваемость = (количество учащихся, выполнивших КР на 3,4,5)/общее количество учащихся*100%

- 96-100% - оптимальный уровень
- 90-95% - достаточный уровень
- до 89% - низкий уровень

Качество знаний = (количество учащихся, выполнивших КР на 4 и 5)/общее количество учащихся*100%; сравнивается с качеством знаний за предыдущий учебный период

- разница в 10% - низкий уровень
- разница в 5% - достаточный уровень
- разница в 4% и меньше - оптимальный уровень

Уровень результативности контрольной работы = сумма оценок за КР/5*количество учащихся*100%

- 0-59% - низкий уровень
- 60-69% - достаточный уровень
- 70-100% - оптимальный уровень

Уровень освоения планируемых результатов обучения определяется по среднему баллу за КР:

- 5- 4,5 - высокий уровень
- 4,4 – 3,5 – повышенный уровень
- 3,4 – 2,5 – базовый уровень
- 2,4 - 1 – низкий уровень

Приложение 2

Директору
МБОУ «Школа №160»
Лебедеву М.Е.

(ФИО законного представителя обучающегося)

Заявление.

Прошу организовать промежуточную аттестацию моего сына (моей дочери)
_____ (указать ФИО
обучающегося), обучающегося _____ класса за _____ (указать
аттестационный период) в период с _____ по _____
(указать сроки) в связи с _____

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Приложение 3

**Справка
о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации
по основной образовательной программе начального общего (основного общего,
среднего общего) образования**

ФИО обучающегося,

дата рождения

за _____
аттестационный период

№ п/п	Предметная область	Учебный предмет	Отметка за промежуточную аттестацию

Результат промежуточной аттестации обучающегося: _____

Директор _____ Лебедев М.Е.