



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 160»

ул. Адмирала Нахимова, д. 6, г. Нижний Новгород, 603073,  
тел. (831) 258-12-03, 258-12-12, факс (831) 258-15-51  
e-mail: s160\_nn@mail.52gov.ru

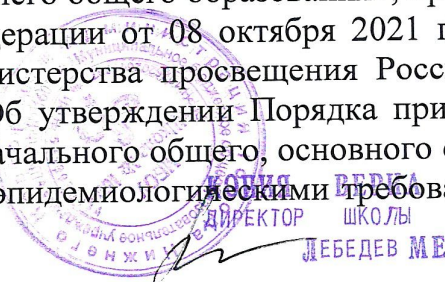
Утверждено  
приказом директора  
№ 59/1-о от 05.03.2022 г.

#### ПРАВИЛА приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 160»

##### 1. Общие положения

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 160» (Далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарноэпидемиологическими требованиями



к условиям и организации обучения в 2 общеобразовательных учреждениях, Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г., «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города и Уставом Учреждения.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и настоящими Правилами.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

2.5. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.8. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа № 160» детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, 4 основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. МБОУ «Школа № 160» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и

официальном сайте <http://school160nn.ru/> в сети Интернет информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 и 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 и 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение, МБОУ «Школа № 160», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации <http://school160nn.ru/>

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Порядка, подаются одним из следующих способов: - лично в общеобразовательную организацию; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МБОУ «Школа № 160» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из

числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Школа № 160» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://school160nn.ru/>.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; 7 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра; - копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства; - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); - копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных во 2-м абзаце настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на

пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МБОУ «Школа № 160» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель МБОУ «Школа № 160» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.30. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.22. настоящего Положения, представляют: - личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, - выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года), - при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося, - Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ 9 «Школа № 160» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.32. Образовательная организация, МБОУ «Школа № 160», несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 160». Полученные данные фиксируются в электронный архив подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.

2.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.34. Десятые классы МБОУ «Школа № 160» комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

2.35. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.36. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы: - заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей); - заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца; - копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность; - документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка; - Медицинскую карту (справку по форме 026/у), - аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.37. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы; - заявления обучающегося, установленного образовательной 10 организацией образца; - личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе); - удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка; - свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации; - паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации); - выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью



образовательной организации (при переходе в течение учебного года); - Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, - при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.38. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.39. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.40. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.41. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
05.03.2022. Протокол №6



Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Образец заявления о приеме в Учреждение от поступающего

Директору Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения «Школа № 160»  
 Лебедеву Михаилу Евгеньевичу

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: г. Нижний Новгород,  
 улица \_\_\_\_\_  
 дом. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 «Школа № 160»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 \_\_\_\_\_ ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
 число месяц год место рождения ребенка

проживающего(щую) по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ую) по адресу \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

*Мать:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*Отец:*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу предоставить моему сыну / дочери получение образования на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней,  
 свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Основной образовательной программой начального  
 общего образования и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности,  
 права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Форма журнала по приему в 1(10) класс

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Количество поданных документов	Перечень документов				Иные документы	Подпись должностного лица	Подпись заявителя
					Заявление (№, дата подачи)	Копия паспорта Заявителя  (номер, дата выдачи)	Копия свидетельства о рождении/ Копия паспорта обучающегося  (номер, дата выдачи)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или справка с места жительства  (номер, дата выдачи)			

Форма расписки о получении документов (1,10 классы)**Расписка в получении документов:**

Мною, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

получены документы от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ФИО заявителя

для зачисления \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа №160».

Перечень принятых документов:

1. Заявление о приеме (Регистрационный номер заявления: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Копия свидетельства по месту пребывания ребенка на зарегистрированной территории);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(иные документы)

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся/воспитанников образовательного учреждения**

**Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников (образовательное учреждение):** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ) «Школа № 160»

**Адрес оператора (образовательного учреждения):** улица Адмирала Нахимова, дом 6, город Нижний Новгород, 603073

Я, \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

МБОУ «Школа № 160» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

проинформирован, что МБОУ «Школа № 160» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От \_\_\_\_\_  
 ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью

Информация для контактов: \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_;

Обучающегося/воспитанника: \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося/воспитанника полностью



Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Школа № 160» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ «Школа № 160».

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись и расшифровка подписи (дающего согласие)

Дата: \_\_\_\_\_ //  
Подпись и расшифровка подписи (ответственного за обработку персональных данных)